

الگوی تهیه مقالات برای نشریه علمی - پژوهشی مکانیزاسیون کشاورزی دانشگاه تبریز

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^۱، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم^۲،

نام و نام خانوادگی نویسنده سوم^۱، رتبه علمی

تاریخ پذیرش:

تاریخ دریافت:

۱- گروه مهندسی ... - دانشکده ... - دانشگاه ... - نام شهر - ایران

۲- گروه مهندسی ... - دانشکده ... - دانشگاه ... - نام شهر - ایران

E-mail: * مسئول مکاتبه

چکیده

در این مقاله، شیوه تهیه یک مقاله برای نشریه علمی-پژوهشی مکانیزاسیون کشاورزی دانشگاه تبریز تشریح می‌شود. روش قالب‌بندی مقاله، بخش‌های مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آنها، به طور کامل مشخص شده است. نویسندگان محترم مقالات باید توجه داشته باشند، هیئت تحریریه نشریه از پذیرش مقالاتی که خارج از این چارچوب تهیه شده باشند، معذور است. چکیده مقاله باید در یک یا دو پاراگراف تهیه شود و حداکثر شامل ۳۰۰ کلمه باشد. چکیده باید به طور صریح و شفاف موضوع پژوهش و نتایج آن را مطرح کند. در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها و منابع پرهیز شود.

واژه‌های کلیدی: حداکثر پنج کلمه (یا پنج اصطلاح) به عنوان کلمات کلیدی انتخاب شود. این کلمات باید بیانگر موضوعات اصلی و فرعی مقاله بوده و به ترتیب حروف الفبا قید شده باشند. نیازی به نقطه در انتهای واژه‌ها نیست.

۱- مقدمه

کمتر از اندازه قلم پارسی در هر موقعیت است. برای اسامی علمی و متغیرها می‌توان از قلم کج^۲ استفاده کرد.

تهیه و درج عنوان، اسامی مولفین، محل کار، چکیده و کلمات کلیدی ضروری است. در صفحه اول از نوشتن سایر موارد خودداری کنید. همچنین تمام موارد صفحه اول باید در همان صفحه آماده و نوشته شوند. از شماره‌گذاری صفحات و به کاربردن سرصفحه^۱ و پاصفحه^۲ خودداری کنید.

فراموش نکنید که اطلاعات بخش واگذاری^۳ مقاله سند را به طور کامل تکمیل کنید.

این نوشتار روش آماده کردن مقالات نشریه علمی-پژوهشی مکانیزاسیون کشاورزی دانشگاه تبریز را نشان می‌دهد. برای نگارش مقاله از نرم‌افزار Microsoft Office Word 2007 یا نگارش‌های بعدی آن استفاده کنید. نکته مهمی که باید مورد توجه قرار گیرد این است که تمام سبک^۱ های مورد نیاز برای کلیه قسمت‌های مقاله در این سند تعریف شده‌اند و تنها لازم است سبک مناسب را برای هر بخش انتخاب کنید. برای تهیه مقاله به موارد زیر توجه کنید:

اندازه صفحات A₄ و حاشیه‌های بالا، پایین، چپ و راست هر صفحه به ترتیب برابر با ۲/۵، ۲/۵، ۲ و ۲ سانتی‌متر انتخاب شود. تعداد صفحات مقاله می‌تواند حداکثر ۱۰ صفحه باشد. مقالات باید به صورت دو ستونی تهیه شوند. عرض هر ستون برابر ۸/۲ سانتی‌متر و فاصله بین دو ستون ۰/۶ سانتی‌متر است.

اندازه و نوع قلم‌های پارسی مورد استفاده برای هر یک از بخش‌های مقاله در جدول (۱) آورده شده است. برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده کنید. اندازه قلم لاتین یک واحد

² Italic
³ Copy Right

¹ Style

جدول (۱): اندازه و نوع قلم‌ها

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
۱۸	نازنین پرنگ	عنوان مقاله
۱۲	نازنین	نام نویسندگان
۱۴	نازنین پرنگ	عناوین بخش‌های سطح ۱
۱۳	نازنین پرنگ	عناوین بخش‌های سطح ۲
۱۲	نازنین پرنگ	عناوین بخش‌های سطح ۳
۱۱	نازنین پرنگ	متن چکیده و کلمات کلیدی
۱۰	نازنین	زیرنویس و آخرنویس
۹	Times New Romans	زیرنویس و آخرنویس انگلیسی
۱۰	نازنین پرنگ	عناوین شکل‌ها و جدول‌ها
۹	نازنین	متن شکل‌ها و جدول‌ها
۱۱	نازنین	فرمول‌ها
۱۰	نازنین	منابع
۱۱	نازنین	متن مقاله

۲-۲- ویژگی‌های عنوان و نویسندگان مقاله

عنوان مقاله در عین کوتاهی باید تمام ویژگی‌های کار پژوهشی را نشان دهد. عنوان مقاله را در یک یا دو سطر و با سبک Title بنویسید. در صورتی که عنوان مقاله شما دو سطری است، دقت کنید که طول سطر دوم نباید بیشتر از طول سطر اول باشد. عنوان مقاله، اسامی مولفین، چکیده و کلمات کلیدی به زبان انگلیسی نیز باید نوشته شوند. برای نوشتن عنوان انگلیسی مقاله از سبک ENtitle استفاده کنید. عنوان، اسامی مولفین، چکیده و کلمات کلیدی مقاله به زبان انگلیسی در صفحه آخر آورده می‌شوند.

پس از عنوان مقاله باید نام نویسندگان مقاله نوشته شوند. در هنگام نوشتن نام نویسندگان از ذکر عناوینی مثل استاد، دکتر، مهندس، خودداری کنید. برای نوشتن نام نویسندگان از سبک Author استفاده کنید. در صورت تمایل می‌توانید همچنین نام دانشگاه یا محل کار نویسنده به همراه نشانی، تلفن تماس و آدرس پست الکترونیکی می‌توانند ذکر شوند. نام نویسندگان به زبان انگلیسی نیز باید نوشته شود. این کار را با سبک ENauthor انجام دهید.

۲-۳- ویژگی‌های چکیده و کلمات کلیدی

چکیده مقاله باید به طور صریح موضوع و نتایج کار پژوهشی انجام شده را بیان کند. در چکیده تنها باید به اصل موضوع مقاله توجه شود و در آن از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و منابع خودداری شود. چکیده را حداکثر در ۳۰۰ کلمه و در یک یا دو پاراگراف تهیه کنید. عنوان چکیده باید با سبک 0 Heading نوشته شود. برای نوشتن متن چکیده از سبک Abstract استفاده کنید. در صورتی که چکیده دارای پاراگراف دوم است، آن را با سبک Abstract2 بنویسید. چکیده مقاله به زبان انگلیسی نیز باید تهیه شود. برای نوشتن عنوان، پاراگراف اول و پاراگراف دوم چکیده به زبان انگلیسی به ترتیب از سبک ENheading 0، ENabstract، و ENabstract2 استفاده کنید.

برای هر مقاله حداکثر پنج کلمه کلیدی انتخاب کنید و آنها را با ویرگول از هم جدا کنید. این کلمات باید موضوعات اصلی و فرعی مقاله را دسته‌بندی کنند. کلمات کلیدی را به ترتیب وابستگی مقاله به آنها بنویسید؛ یعنی کلماتی که مرتبط‌تر هستند، اول نوشته شوند. کلمات کلیدی به زبان انگلیسی نیز باید نوشته شوند. برای نوشتن کلمات کلیدی از همان سبک‌های بخش چکیده استفاده کنید. اگر از

۲- مواد و روش‌ها

۲-۱- تقسیمات مقاله

هر مقاله باید شامل این بخش‌های اصلی باشد: چکیده فارسی و انگلیسی، کلمات کلیدی، مقدمه، مواد و روش‌ها، نتایج و بحث، نتیجه‌گیری نهایی و منابع. سایر بخش‌ها مثل سپاس‌گزاری و زیرنویس‌ها اختیاری است. این بخش‌ها باید در آخر مقاله و قبل از منابع قرار گیرند.

شماره‌گذاری بخش‌ها از مقدمه شروع می‌شود. مقدمه دارای شماره ۱ است. بعد از مقدمه معمولاً بخش‌های مواد و روش‌ها و نتایج و بحث قرار می‌گیرند. آخرین شماره نیز مربوط به بخش نتیجه‌گیری نهایی است. سایر بخش‌های قبل از مقدمه و پس از نتیجه‌گیری نهایی، دارای شماره نیستند. هر بخش می‌تواند شامل چند زیربخش باشد. زیربخش‌ها نیز دارای شماره هستند که از ۱ شروع می‌شود. هنگام شماره‌گذاری زیربخش‌ها دقت کنید که شماره بخش در سمت راست قرار گیرد. بطور مثال برای شماره‌گذاری زیربخش ۳ از بخش ۲ بنویسید: ۲-۳. برای نوشتن عنوان یک بخش از سبک 1 Heading و اگر بخش دارای شماره نیست از سبک 0 Heading استفاده کنید. عنوان زیربخش‌ها (سطح ۲) با سبک 2 Heading نوشته شوند. برای سطح ۳ نیز از سبک 3 Heading استفاده کنید. بطور معمول نیازی به زیربخش‌های سطوح بعدی وجود ندارد، با این حال اگر وجود داشت، عناوین زیربخش‌ها را بدون شماره و تنها به صورت متن پرنگ بنویسید.

در هر بخش یا زیربخش یک یا چند پاراگراف وجود دارد. دقت شود که جملات هر پاراگراف زنجیروار به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند. اولین پاراگراف هر بخش یا زیربخش بدون تورفتگی (Intend) است. برای نوشتن اولین پاراگراف، از سبک Text1 استفاده کنید. سایر پاراگراف‌ها دارای تورفتگی به اندازه ۰/۵

مختصر نویسی در چکیده یا کلمات کلیدی استفاده شده است، باید شکل کامل آن در داخل یک جفت پرانتز آورده شود.

۲-۴- ویژگی‌های مقدمه

در بخش مقدمه ابتدا باید کلیات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاریخچه‌ای از کارهای مشابه و مرتبط با موضوع پژوهش انجام شده به همراه ویژگی‌های هر یک بیان شود و ارتباط منطقی و تکمیلی پژوهش مقاله با پژوهش‌های قبلی بیان گردد. در ادامه مقدمه‌ای از تلاش انجام گرفته در مقاله برای حل کاستی‌های موجود در پژوهش‌های قبلی ذکر شود. از ذکر منابع به صورت گروهی و بدون تحلیل محتوای آنها خودداری گردد.

مقدمه دارای شماره ۱ است و از ابتدای صفحه دوم شروع می‌شود. برای نوشتن عنوان بخش مقدمه از سبک Heading 1 استفاده کنید.

۲-۵- ویژگی‌های مواد و روش‌ها

پس از بخش مقدمه باید مواد و روش‌ها طی چند بخش نوشته شود. این بخش‌ها باید بطور کامل گویا بوده و شامل تعریف مفاهیم اولیه موردنیاز، طرح مسأله، ویژگی‌های محل اجرای آزمایش، شرح مواد، ابزار کار، روش‌های بکار رفته (مانند روش‌های آماری تحلیل داده‌های مهندسی) و راه‌حل مورد استفاده باشند. در نوشتن مواد و روش‌های مقاله دقت شود که تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبی مصون بماند. هم‌چنین سعی شود مواد و روش‌های مقاله به صورت سلسله مراتبی و زنجیروار به هم مربوط باشند. مواد و روش‌ها می‌بایست واضح و روشن باشد تا سایر پژوهش‌گران در صورت نیاز بتوانند آن را تکرار نمایند. مطالب این بخش بایستی در قالب جملات مجهول و در زمان گذشته ساده نوشته شوند.

مواد و روش‌های مقاله از شماره ۲ شروع می‌شوند. بخش‌های بعدی نیز به ترتیب شماره‌گذاری می‌شوند. برای نوشتن عنوان بخش‌های اصلی از سبک Heading 1 استفاده کنید.

۳- نتایج و بحث

نتایج و بحث مشتمل بر یافته‌های حاصل از پژوهش به صورت متن، جدول و شکل و بحث مستدل است. در این بخش از تکرار و یا ذکر مواد و روش‌های استفاده شده اجتناب گردد. شکل‌ها و جدول‌ها نباید هم‌زمان دارای اطلاعات تکراری باشند. از شرح جزئیات جدول‌ها و شکل‌ها نیز خودداری شده و فقط به آوردن نکات مهم آنها اکتفا گردد. نتایج تجزیه و تحلیل‌های آماری بهتر است به صورت جدول یا شکل منعکس شده و اختلاف‌های معنی‌دار نیز با علامت‌های مناسب مشخص شوند.

بحث شامل تحلیل داده‌های آزمایش، ذکر علت‌ها و معلول‌ها و کاربردهای احتمالی در ابعاد نظری و عملی می‌باشد. علاوه بر این لازم است از یافته‌های دیگر پژوهش‌گران نیز در تحلیل نتایج و غنا بخشیدن به بحث استفاده شود. با وجود این، برای یک بحث مستدل تنها ذکر عبارت‌هایی مانند «مطابقت و عدم مطابقت یافته‌ها با نتایج دیگران» کافی نیست و اظهار نظر در مورد چگونگی این مشابهت‌ها و تضادها می‌تواند به غنای بحث کمک نماید.

تبصره: نتایج و بحث را می‌توان به حالت توأم و یا جداگانه تدوین کرد ولی در صورت جدا کردن این دو بخش، بحث نباید تکرار مجدد نتایج باشد، بلکه کلیات، مفاهیم و تحلیل نتایج ارائه شود.

نتایج و بحث مقاله از شماره ۳ شروع می‌شوند. برای نوشتن عنوان بخش‌های نیز به ترتیب شماره‌گذاری می‌شوند. برای نوشتن عنوان بخش‌های اصلی از سبک Heading 1 استفاده کنید.

۳-۱- ویژگی‌های جمع‌بندی یا نتیجه‌گیری نهایی

در این بخش، نکات مهم انجام شده در کار به صورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده می‌شوند. هم‌چنین در این بخش باید دست‌آورد علمی مقاله به صورت واضح بیان شود. هرگز عین مطالب چکیده را در این بخش تکرار نکنید. نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد. برای نوشتن عنوان بخش نیز از سبک Heading 1 استفاده کنید.

۳-۲- ویژگی‌های منابع

بخش منابع در انتهای مقاله قرار می‌گیرد و عنوان آن دارای شماره نیست. منابع باید شامل حرف اختصاری نام، نام خانوادگی مولفین، سال نشر، عنوان مقاله یا کتاب، نام مجله یا ناشر، دوره (Vol.)، شماره باشد. تمام منابع بایستی در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند. آدرس‌های اینترنتی به هیچ وجه به عنوان منبع مورد استناد قرار نگیرند و از درج آن‌ها به عنوان منبع خودداری گردد. از جزوه درسی نیز نباید به عنوان منبع استفاده شود.

عنوان بخش منابع را با سبک Heading 0 بنویسید. عنوان کتاب، پایان‌نامه، یا مقاله به زبان پارسی را به صورت پررنگ بنویسید. برای عناوین منابع انگلیسی نیز از قلم کج استفاده کنید. نحوه نوشتن منابع در بخش منابع این نوشتار عنوان شده است.

درج منابع در متن مقاله با روش نام و سال صورت می‌گیرد و مقاله‌های ارائه شده به نشریه بر این اساس تنظیم می‌شوند. در این روش سال انتشار بعد از نام خانوادگی نویسندگان در داخل دو پرانتز می‌آید. اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد، ابتدا نام خانوادگی نویسنده اول و سپس عبارت «و همکاران» قید می‌شود. در صورتی که منبع مورد استفاده در پایان جمله و در داخل پرانتز آورده شود، نام خانوادگی نویسندگان بر حسب سال انتشار منبع (ابتدا منابع

فارسی و سپس منابع خارجی) به فارسی نوشته می‌شود. تمام منابع مندرج در متن می‌بایست در بخش منابع مورد استفاده نیز درج شوند. مثال:

- پرسون (۱۹۶۹) مدل عملکرد موتور را طی رابطه‌ای براساس توان، سرعت، حجم جارو شده و ارزش حرارتی سوخت همراه با دو ضریب ثابت که از داده‌های آزمایش تخمین زده می‌شوند، ارائه نمود.
- روش تجربی/پیش‌گویانه به‌طور کامل بر اساس روابط تجربی بین پارامتر خاک (همراه با ابعاد چرخ) و عملکرد تراکتور بنا شده است (ویسمر و لوث ۱۹۷۴).

از ذکر منابع به صورت گروهی و بدون تحلیل محتوای آنها خودداری گردد. منابعی که در انتهای جمله می‌آیند قبل از نقطه قرار می‌گیرند.

۳-۳- قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده‌نویسی است. تلاش شود در متن مقاله از جملات رسا، گویا و کوتاه استفاده شود و از نوشتن جملات تو در تو پرهیز شود. جداسازی اجزای مختلف یک جمله نیز نقش زیادی در فهم آسان آن دارد. ویرگول می‌تواند اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آن که نقطه ویرگول برای جداسازی دو جمله که با هم ارتباط معنایی دارند، به کار می‌رود. نقطه نیز برای جدا کردن جملات مورد استفاده قرار می‌گیرد. در کاربرد پرانتز باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده و در صورت حذف خللی به آن وارد نمی‌شود. در مقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله به کار می‌رود.

تا جای ممکن از به کار بردن کلماتی مثل «می‌باشد»، «گردید»، و «بوده باشد» پرهیز شود. به جای آنها اغلب می‌توان از کلمات ساده و روان مثل «است» و «شد» استفاده کرد. به کارگیری کلمات دشوار و غیرمعمول تنها باعث پیچیده شدن جمله و دشوار شدن فهم آن می‌شود.

نشانه مفعول (حرف «را») باید بلافاصله پس از مفعول قرار گیرد. به این جمله دقت کنید: «این شکل تنظیمات لازم برای صفحه‌بندی را نشان می‌دهد». بهتر است این جمله به صورت زیر بازنویسی شود: «این شکل تنظیمات لازم را برای صفحه‌بندی نشان می‌دهد».

برای کلمات فنی تا حد امکان از معادل‌های فارسی استفاده شود. بدون تردید کلمه «جعبه دنده» زیباتر از «گیربکس» است و یا کلمه «خردکن» از «چاپر» و «نفوذ سنج» از «پنترومتر» مناسب‌تر است. در چنین مواقعی اگر احتمال می‌دهید خواننده با معادل فارسی آشنا نیست، از زیرنویس برای نوشتن معادل انگلیسی استفاده کنید. این کار را در اولین کاربرد معادل‌های پارسی انجام دهید.

تا حد امکان از کلمات انگلیسی در جملات استفاده نکنید. بطور مثال بجای نوشتن Microsoft می‌توانید بنویسید: «میکروسافت».

اگر ناچار شدید در یک جمله از کلمات انگلیسی استفاده کنید، باید فاصله کافی بین آنها و کلمات فارسی را رعایت کنید.

۳-۳-۱- علامت‌گذاری

برای خوانایی بهتر مقاله باید سعی شود تا حد امکان علامت‌گذاری متن مقاله به درستی انجام شود. دقت کنید تمام علامت‌هایی مثل نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه و علامت سوال باید به کلمه قبل از خود چسبیده باشند و از کلمه بعدی تنها به اندازه یک فضای خالی فاصله داشته باشند. علامت خط تیره باید به اندازه یک فضای خالی از کلمه قبل و بعد از خود فاصله داشته باشد؛ مگر این که کلمه قبلی یا بعدی یک عدد باشد، که در این صورت باید به آن بچسبند. بین کلماتی که جدا هستند باید یک فضای خالی فاصله باشد. از قرار دادن فاصله در دو طرف نوشته داخل پرانتز خودداری کنید. در نوشتن کلمات ترکیبی از نیم فاصله استفاده نمایید.

۳-۳-۲- املا

درستی نوشتار بر پایه‌ی املاهای زبان فارسی ضروری است. در این بخش برخی از موارد اشتباه متداول یادآوری می‌شود. می‌توانید اطلاعات دقیق‌تر را با مراجعه به کتاب‌های نوشته شده در این زمینه پیدا کنید.

در افعال حال و گذشته استمراری باید دقت شود که «می» از جزء بعدی فعل جدا نماند. برای این منظور از «فاصله متصل» استفاده کنید. برای نوشتن فاصله متصل از «کلید Ctrl» به همراه «کلید -» استفاده کنید. همچنین دقت کنید که جزء «می» و جزء بعدی فعل را به صورت یکپارچه بنویسید. بنابراین «می‌شود» و «میشود» اشتباه و درست آن «می‌شود» است.

در مورد «ها» جمع نیز دقت کنید که از کلمه جمع بسته شده جدا نوشته شود؛ مگر در کلمات تک هجایی مثل «آنها». برای جدانویسی نیز از فاصله متصل استفاده کنید. مثلاً «پردازنده‌ها» را بصورت «پردازنده‌ها» بنویسید.

جمع بستن کلمه‌های فارسی یا لاتین با قواعد زبان عربی اشتباه است. بنابراین «پیشنهادهات» و «اساتید» اشتباه و درست آنها «پیشنهادها» و «استادان» است.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود.

در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که پرداختن به آنها در این مقاله نمی‌گنجد، اما برای نمونه به املاهای کلمات «مسأله»، «منشأ»، «رئیس»، و «مسؤول» دقت کنید. همچنین همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم می‌شوند، نوشته نمی‌شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی، از «ی» استفاده می‌شود: «اجرا شده»، و «اجرای برنامه».

۳-۴- شکل‌ها و جدول‌ها

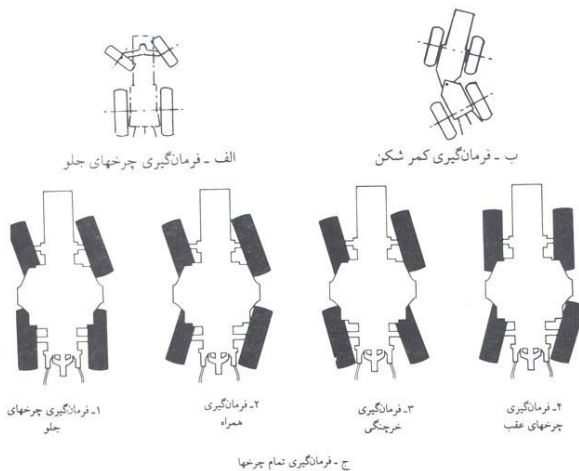
شکل‌ها و جدول‌ها باید دارای عنوان باشند. عنوان شکل‌ها در زیر شکل و عنوان جدول‌ها در بالای جدول قرار می‌گیرند. در صورتی که از شکل‌ها یا جدول‌های سایر منابع استفاده می‌کنید، باید نام و سال آن منبع را در عنوان شکل (در زیر شکل) یا عنوان جدول (در بالای جدول) ذکر کنید.

برای نوشتن عنوان شکل یا جدول از سبک Figure Caption استفاده کنید. برای نوشتن متن داخل شکل‌ها و یا جدول‌ها نیز از سبک Figure Text استفاده کنید. هر شکل یا جدول باید دارای یک شماره باشد که برای هر کدام از ۱ شروع می‌شود. شماره شکل یا جدول را در داخل یک جفت پرانتز بنویسید. در هنگام ارجاع به شکل یا جدول از شماره آن استفاده کنید و از به کار بردن عباراتی همچون «شکل زیر» پرهیز کنید. تمام جدول‌ها و شکل‌ها باید در متن مورد ارجاع قرار گیرند. یک جدول یا شکل نباید قبل از ارجاع در متن ظاهر شود.

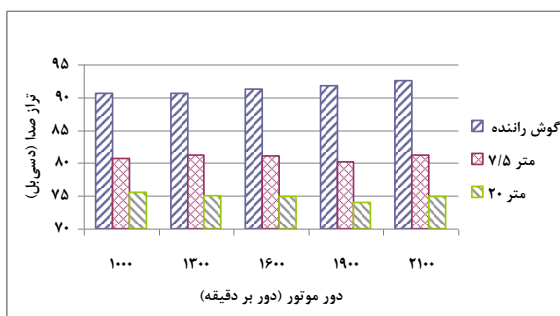
شکل‌ها و جدول‌ها باید در وسط ستون‌ها قرار گیرند. بهتر است شکل‌ها در یک خط جداگانه با حالت وسط چین درج شوند و ویژگی طرح‌بندی^۱ آنها به صورت In line with text انتخاب شود. شکل ۱ نمونه‌ای از چنین تنظیمی است. چنانچه شکل یا جدولی در یک ستون جا نشد، می‌توان آن را به صورت تک ستونی رسم کرد، مشروط بر این که شکل یا جدول در ابتدا یا انتهای صفحه و یا در انتهای مقاله درست قبل از بخش منابع قرار گیرد.

جدول‌ها بدون استفاده از خط‌های عمودی رسم شده و خط‌های افقی نیز فقط برای جدا کردن عنوان‌ها، سرتیورها و سایر موارد ضروری به کار می‌روند. شکل‌ها نیز بدون استفاده از چارچوب و زمینه تهیه شود. به جای عنوان‌هایی مانند نمودار، تصویر، عکس و نقشه از واژه "شکل" استفاده شود.

در شکل‌ها نام متغییرها و عنوان‌های هر دو محور افقی و عمودی به زبان فارسی نوشته شود. لازم است هر دو محور افقی و عمودی به صورت خط باشد نه نقطه چین. در ضمن شکل بدون چارچوب و زمینه باشد شکل‌ها می‌بایست آنها را به صورت اصل (غیر تصویر) تنظیم گردد. لازم به ذکر است با توجه به اینکه نشریه به صورت سیاه و سفید چاپ می‌شود در شکل از رنگ‌هایی استفاده شود که وضوح بیشتری داشته باشد (خاکستری و ...). نمونه یک شکل و جدول مناسب در آخر صفحه آورده شده است.



شکل ۱: انواع فرمان‌گیری در تراکتورهای چرخ‌دار



شکل ۲: تراز فشار صدای تراکتور برای دورهای موتور در موقعیت‌های مختلف میکروفن

^۱ Layout

جدول ۱- تجزیه واریانس پارامترهای نیروی کششی، سطح مقطع خاک بهم خورده و بازده نیروی کششی

میانگین مربعات (MS)		درجه آزادی		منابع تغییرات	
بازده کششی	مساحت بهم خوردگی	نیروی کششی			
۸۲۹/۹۹۴*	۰/۰۲۱*	۱/۳۳۷*	۲	عمق	
۱۳۹۳/۰۵۳*	۰/۰۰۱*	۰/۷۷۷*	۲	زاویه	
^{ns} ۱/۸۰۴	۰/۰۰۱*	۰/۸۷۳*	۱	عرض	
۲۱/۳۸۳*	۰/۰۰۰۸*	۰/۲۵۱*	۲	برهم کنش عمق - عرض	
۵۶/۳۹۷*	۰/۰۰۰۱*	۰/۲۶۹*	۴	برهم کنش عمق - زاویه	
۱۶/۳۷۳*	۰/۰۰۰۴*	۰/۰۵۶*	۲	برهم کنش عرض - زاویه	

ns: عدم وجود اختلاف معنی دار

*: وجود اختلاف معنی دار در سطح ۱٪

یک فرمول یا عبارت ریاضی باید بعد از ارجاع آن در متن ظاهر شود. الگوریتم‌های موجود در مقاله را نیز همانند عبارات ریاضی شماره‌گذاری کنید و به آنها ارجاع دهید.

۳-۵- فرمول‌ها و عبارات ریاضی

برای نوشتن فرمول‌ها و عبارات ریاضی بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. برای هر فرمول باید یک شماره در نظر گرفته شود. این شماره را در داخل یک جفت پرانتز و به صورت راست‌چین قرار دهید. تمام متغیرها، پارامترها و نمادهای یک عبارت ریاضی باید توضیح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول این کار انجام نشده است، باید بلافاصله پس از فرمول این توضیحات بیان شوند. مانند:

$$\Pi_X(x) = 1 - \int_0^x \hat{f}(\xi) d\xi \quad (1)$$

که در آن \hat{f} چگالی تخمینی و Π_X تابع توزیع امکان است. اگر تعداد متغیرها و پارامترها برای تعریف در ادامه متن زیاد است، از فهرست علائم در بخش ضمایم استفاده و یا به صورت فهرست در زیر رابطه تعریف شود.

برای نوشتن روابط ریاضی می‌توان بدون به کارگیری ابزار Equation Editor، از بالانویسی^۲، زیر نویسی^۳، و نمادهای یونانی بهره گرفت. این روش بیشتر برای ارجاع به متغیرها در متن مناسب است. بطور مثال تابع توزیع امکان در متن توضیحی فرمول (۱) با این شیوه نوشته شده است. این روش موجب می‌شود که فاصله سطرها به دلیل استفاده از ابزار فرمول‌نویسی زیاد نشود و تنظیمات صفحه بهم نریزد.

در صورتی که یک رابطه ریاضی طولانی بود و در یک سطر جا نشد، می‌توان آن را در دو یا چند سطر نوشت. در این حالت باید سطرهای دوم به بعد با تورفتگی شروع شوند. همچنین می‌توان شماره آن را نیز در یک سطر مستقل نوشت. فرمول (۲) را ببینید. به هر حال شماره فرمول در انتها قرار می‌گیرد.

$$I(\gamma_1; \lambda) = \int_0^{\gamma_2} F(r, \varphi) dr d\varphi = [\sigma r_2 / (2\mu_0)] \cdot \int_0^{\infty} \exp(-\lambda |z_j - z_i|) \lambda^{-1} J_1(\lambda r_2) J_0(\lambda r_i) d\lambda \quad (2)$$

۴- نتیجه گیری نهایی

در این مقاله، مشخصات یک مقاله قابل چاپ در نشریه علمی-پژوهشی مکانیزاسیون کشاورزی دانشگاه تبریز بیان شد. مهمترین مشخصات عبارتند از: ابعاد و حاشیه‌های صفحه، نحوه آماده کردن صفحه اول، بخش‌های اصلی مقاله، نحوه شماره‌گذاری‌ها، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، منابع و سرانجام چگونگی نگارش متن مقاله. نویسندگان محترم مقالات سعی کنند تمام موارد ذکر شده را دقیقاً رعایت کنند و از همین سند به عنوان الگوی نگارش مقاله خود استفاده کنند.

سپاس‌گزاری

بخش سپاس‌گزاری در صورت نیاز به صورت کوتاه و در یک پاراگراف آماده شود. بخش سپاس‌گزاری دارای شماره نیست بنابراین عنوان این بخش را با سبک Heading 0 و قبل از منابع بنویسید.

ضمایم

بخش ضمایم یک بخش اختیاری است و دارای شماره نیست. عنوان آن را با سبک Heading 0 بنویسید. موضوعات مرتبط با مقاله که در یکی از گروه‌های زیر قرار گیرند، می‌توانند در بخش ضمیمه‌ها آورده شوند:

اثبات ریاضی فرمول‌ها یا الگوریتم‌ها

داده‌ها و اطلاعات مربوط به مطالعه موردی

نتایج کار دیگر محققان و داده‌های مربوط به مقایسه آنها

سایر موضوعات مرتبط که جزء بخش‌های اصلی مقاله نباشند.

منابع

نام خانوادگی، نام نویسندگان یا نام موسسه‌ای که نقش نویسنده را دارد، تاریخ انتشار، عنوان کامل کتاب، نام خانوادگی، نام مترجمان با قید کلمه

ملی مهندسی ماشینهای کشاورزی و مکانیزاسیون، کرج، ۲۶-۲۸ مرداد ۱۳۷۵.

Anonymous. 1992. Maize in human nutrition. FAO Food and Nutrition Series, No. 25. FAO, Rome.

Burt, E. C., and P. W. Lyne. 1985. *Velocity effects on traction performance*. Transactions of the ASAE. 28(6): 1729-1730.

Desir F. L. 1981. *A field evaluation of the wedge approach to the analysis of soil cutting by narrow blades*. M.Sc. Thesis, McGill Univ., Montreal, Quebec: 245 pp.

Kitani, O. 1999. CIGR handbook of agricultural engineering. Vol, V, Energy and Biomass Engineering. ASAE publication, ST Joseph, MI.

Srivastava, A. K., C. E. Georing, and R. P. Roger. 1993. *Engineering principles of agricultural machines*. American Society of Agricultural Engineers (St. Joseph, Mich). 6(2): 383-392.

Standard, A. S. A. B. E. 2002. S358. 2, *Moisture Measurement-Forages*, American Society of Agricultural and Biological Engineers, St. Joseph, US.

Tajima, K., Tamaki, K., Tatsuno, J., Kato, M., and T. Inagaki. 1996. A study on the shaft tillage cultivation system for an agricultural Robot. IX. CIGR Congress and AgEng. In 96 Conference on Agricultural Engineering, PAPER.

ترجمه، نام خانوادگی، نام ویراستار با قید کلمه ویراسته، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر.

نام خانوادگی، نام، تاریخ انتشار، **عنوان پایان نامه**، درجه‌ای که پایان نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها.

نام خانوادگی مجری، نام مجری، تاریخ انجام طرح، **عنوان طرح پژوهشی**، شماره قرارداد پژوهشی، نام کامل سفارش دهنده، محل انجام طرح.

نام خانوادگی نویسندگان، نام نویسندگان، تاریخ انتشار، **"عنوان مقاله"**، نام مجله یا کنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس.

البرزی، م. **آشنایی با شبکه های عصبی**، مؤسسه انتشارات علمی دانشگاه صنعتی شریف، ۱۳۸۴.

بی نام، ۱۳۹۰. آمارنامه کشاورزی: محصولات زراعی سال زراعی ۸۹-۱۳۸۸، دفتر آمار و فناوری اطلاعات، ویراسته علی رادمهر، انتشارات وزارت جهاد کشاورزی، تهران.

جوادی ا.، رحیمزاده ر.، و ا. یآوری. ۱۳۸۲. مقایسه روشهای مکانیزه و سنتی در سطوح مختلف تراکم بذر و تاثیر آنها بر پارامترهای عملکردی نخود دیم. گزارش پژوهشی نهایی. مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی.

طباطبائی کلور، ر.، ع. برقی، ر. علیمردانی، ح. مبللی، و ع. رجبی پور. ۱۳۸۴. **بررسی عوامل موثر بر نیرو و مقاومت برشی ساقه برنج**، مجله علوم کشاورزی، سال ۱۱، شماره ۲.

مینائی، س. و ک. جعفری نمین. ۱۳۷۵. **اندازه گیری نیروی برش و طراحی سیستم برش ماشین برداشت آتریپلکس**، اولین کنگره

Template for Preparing a Full Paper for the Journal of Agricultural Mechanization of University of Tabriz

Full name of first author¹, Full name of second author²,
Full name of third author³

1- Department of ..., Faculty of ..., University of ..., City Name, Iran

2- Department of ..., Faculty of ..., University of ..., City Name, Iran

3- Department of ..., Faculty of ..., University of ..., City Name, Iran

Abstract

In this paper, the instructions and basic guidelines for preparing a full paper for the Journal of Agricultural Mechanization of university of Tabriz is described. General form of the paper, its different sections, type and the size of the characters are completely illustrated. Authors must strictly follow the guide; otherwise, their manuscripts may be rejected without review. A concise and factual abstract is required. The abstract should state briefly the purpose of the research, the principle results and major conclusions. This section must be prepared in one or two paragraphs with maximum of 200 to 300 words and figures, tables, equations, and references should be avoided.

Keywords: At most five words (or phrases) should be chosen as keywords. Only the first word should be capitalized. Key words (or phrases) should be separated by “;”. There is no need to a dot at the end.

¹ Header

² Footer

³ Superscript

⁴ Subscript